

Opleidingsgids

Bachelor opleiding Bouwkunde

Studiejaar
2011-2012



Voor een uitgebreide beschrijving van de vakken die genoemd zijn in deze brochure wordt verwezen naar de vakkengids:
<http://onderwijs.tue.nl>

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Opbouw bachelor	3
1.2 Jaarindeling	4
1.3 Online Active Study Environment (OASE)	4
1.4 Aanwezigheidsplicht	5
1.5 Tentamens en examens	5
1.6 Regelingen: bindend studieadvies (bsa) 1e studiejaar en doorstroming bachelor	7
1.7 Regelingen: Compensatieregeling en Cum laude ('met lof') regeling	9
1.8 Afstuderen in de bachelor	11
1.9 Studentenbegeleiding en studieadvisering	11
1.10 Een extra uitdaging: het honors programma	12
1.11 Een aantal voorzieningen en wetenswaardigheden voor studenten	12
2. Onderwijsprogramma propedeuse	16
2.1 Beschrijving van het propedeuseprogramma	16
2.2 Eerstejaars projectwerk/Atelierwerk	16
2.3 Portfolio in de bachelor: 1e jaar	16
2.4 Eerste jaar van de 3-jarige bachelor	17
3. Onderwijsprogramma tweede en derde studiejaar	18
3.1 Programma	18
3.2 Minoren in de bachelor opleiding Bouwkunde	19
3.3 Portfolio in de bachelor: 2e en 3e jaar	22
3.4 Tweede jaar van de 3-jarige bachelor	23
3.5 Derde jaar van de 3-jarige bachelor	24
3.6 De minorkeuze lijstjes	25
4. De aansluitende master opleidingen	26

1. Algemeen

1.1 Opbouw bachelor

De bacheloropleiding bouwkunde bestaat uit de propedeutische fase (eerste studiejaar) en de postpropedeutische fase (tweede en derde studiejaar). De propedeuse wordt afgesloten met het propedeutisch examen, de postpropedeuse met het bachelor examen. In het tweede studiejaar kiest een student voor een profiel waarbij hij/zij in zekere zin accenten legt in zijn opleiding ter voorbereiding op de masterspecialisatie van keuze. In het derde studiejaar kiest de student een minor en sluit zijn/haar bachelor af.

Daarna kiest de student een masteropleiding en een masterspecialisatie. De faculteit Bouwkunde kent drie masteropleidingen: Architecture, Building and Planning, Building Services en Construction Management and Engineering .

Bachelor			
Propedeuse	Gemeenschappelijk		
Tweede jaar	Profielen: M&S, S&A, A&T en T&M		
Derde jaar	Minor	Multi	
Master	ABP	BS	CME

Propedeuse: eerste studiejaar:

De functie van de propedeuse wordt onderverdeeld in drie categorieën: de oriënterende, de selecterende en de verwijzende functie. Dit betekent dat de propedeuse Bouwkunde inhoudelijk representatief is voor de rest van de opleiding.

De faculteit Bouwkunde heeft de volgende doelstellingen voor de propedeusefase (P) geformuleerd: De student moet:

- zich oriënteren in het vakgebied van Bouwkunde;
- zich een beeld vormen van eigen kwaliteiten en affiniteiten met betrekking tot dit vakgebied;
- een zelfstandige denk- en werkwijze ontwikkelen (ontwerpen).

Postpropedeuse: tweede en derde studiejaar:

Met de bacheloropleiding wordt beoogd:

- dat de afgestudeerde voldoende ingevoerd is in bouwkundige kennis, methoden en technieken om onder leiding van een expert werkzaam te kunnen zijn in de bouwkundige beroepspraktijk,
- academische vorming en
- voorbereiding voor verdere studie met het recht op toegang tot de master opleiding Architecture, Building and Planning van de TU/e

Eindtermen van de bachelor opleiding Bouwkunde

Degene die de bacheloropleiding met een afsluitend examen heeft afgerond:

- bezit basiskennis die de breedte van het bouwkundige vakgebied bestrijkt, inclusief de daarvoor benodigde natuurwetenschappelijke basiskennis;
- bezit basiskennis over de wetenschappelijke, culturele en filosofische context van de bouwkunde;
- is in staat een eenvoudige bouwkundige ontwerpogave te analyseren en uit te werken tot een oplossing;
- bezit voldoende onderzoeksvaardigheden om onder leiding van een senior onderzoeker een onderzoeksvorstel op te zetten en uit te voeren;
- heeft een wetenschappelijke attitude die onder andere tot uiting komt in een vermogen tot reflectie en in een kritische houding;
- geeft blijk van verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van de maatschappelijke aspecten van de bouwproductie;
- is in staat zijn werk op adequate wijze te presenteren, zowel aan vakgenoten als aan leken;
- is in staat te communiceren met vakgenoten die actief zijn in het brede gebied van de bouwkunde;
- is in staat om in een multidisciplinair verband met anderen samen te werken

Programmatische uitgangspunten van de bachelor

Het programma van de bacheloropleiding is gericht op wetenschappelijke vorming van de student, het toerusten van de student met een brede bouwkundige instrumentatie en het bijbrengen van de professionele vaardigheden die hij bij het uitoefenen van de beroepspraktijk nodig heeft. In het bachelorprogramma worden praktijkcomponenten vooral gevormd door de onderdelen het multidisciplinaire project (afstudeerproject) aan het eind van de opleiding en de vaste presentatie-onderdelen die behoren bij het projectwerk in het tweede en derde studiejaar. Ook zijn projecten vaak simulaties van reële maatschappelijke en wetenschappelijke vraagstukken.

Beschrijving van de opbouw van het programma

In het eerste jaar volgen alle studenten hetzelfde onderwijs: projecten, verplichte vakken en portfolio. Gedurende het tweede en het derde jaar neemt de gemeenschappelijkheid van het programma af en kiest de student een profiel. Het tweede jaar kent gemeenschappelijke, verplichte vakken, vakken behorend bij een profiel (verplichte profielvakken) en projectonderwijs inclusief presentaties, behorend bij het gekozen profiel en portfolio.

Het derde jaar kent naast gemeenschappelijke, verplichte vakken en portfolio een minor (project en keuzevakken). Het laatste project van het bachelorprogramma is een multidisciplinair project. Hiermee laat de student zien dat hij/zij in staat is zijn/haar verworven kennis en vaardigheden aan te wenden en samen te werken binnen een multidisciplinair team en sluit hij/zij zijn/haar bachelorprogramma af.

1.2 Jaarindeling

De opleiding bouwkunde gebruikt het semester roostersysteem. Het eerste semester start op maandag 5 september 2011 (semester A, kwartiel 1) en het tweede semester start op maandag 6 februari 2012 (semester B, kwartiel 3). De semesters hebben een omvang van een half jaar. De semesters zijn ingedeeld in twee perioden per semester = kwartielen (semester A: kwartielen 1 en 2), semester B: kwartielen 3 en 4)

Schematische opbouw van het collegejaar										
Collegejaar	Semester A					Semester B				
Kwartiel	Kwartiel 1		Kwartiel 2		Kwartiel 3		Kwartiel 4			
Kwartielindeling	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10
	Collegeweken							Tentamens		

1.3 Online Active Study Environment (OASE)

OASE is de digitale leer- en werkomgeving van de TU/e. Via deze omgeving kun je alle informatie over opleidingen, vakken, tentamens en roosters opvragen. Daarnaast kun je je via deze omgeving aanmelden voor tentamens, vakken en groepen, kun je je persoonlijke studieagenda samenstellen en kun je de online vak- en groepsruimtes bij vakken benaderen. Ook kun je hier vinden wat je studiepakket is en welke resultaten je hebt behaald. Ten slotte kun je hier ook je email en agenda raadplegen.

Voor studenten kent OASE ook een mobiele versie. Die is te bereiken via de gewone site van OASE (<http://onderwijs.tue.nl>, klik dan op Mobiel) of direct via <https://m.ond.tue.nl>

Via de mobiele versie van OASE kun je je tentamenresultaten, je persoonlijk rooster en je nieuwsberichten opvragen.

OASE is de opvolger van Studyweb, Owinfo en Owguest. De introductie van OASE betekent dat je niet of nauwelijks meer gebruik hoeft te maken van Studyweb, Owinfo en Owguest. Je bereikt OASE via <http://onderwijs.tue.nl>

In OASE zijn alle functies uit Studyweb, Owinfo en Owguest opgenomen, m.u.v. vier functies:

- Opvragen agenda's en kalenders
- Onderhouden van aanmeldingen voor vakken en groepen
- Opvragen toetsen en deelnemers

- Peer assessment (alleen voor vakken van de faculteit IE&IS)
Een antwoord op veel vragen vind je via de Help-functie in OASE (rechtsbovenin het scherm). Voor overige vragen en feedback kun je terecht bij de centrale helpdesk (email: helpdesk.onderwijs@tue.nl, tel: 040-2474747, 9.00-17.00u) of bij de servicedesk van je eigen faculteit.

De studieresultaten van studenten worden door het opleidingsinstituut van de faculteit geregistreerd met behulp van het Onderwijs Informatie Systeem (OWIS). Bij onjuiste registratie dient de student contact op te nemen met het opleidingsinstituut (VRT 2.12 tel. nr. 040-247 3298/2193).

Aan de balie van het opleidingsinstituut, die iedere werkdag tussen 12.00 en 14.00 uur geopend is, kan een overzicht van de studieresultaten op verzoek worden verkregen. Via internet <http://onderwijs.tue.nl> of mobiel: <https://m.ond.tue.nl> kunnen studenten zelf overzichten van hun studieresultaten maken.

1.4 Aanwezigheidsplicht

Bij het projectwerk in de propedeusefase is aanwezigheid verplicht. De student wordt hier onder andere beoordeeld op het proces van het ontwerpen. Een groot aantal onderwijseenheden bestaat uit een practicum of bevat een practicum. In de digitale vakkengids is vermeld welke soorten onderwijseenheden als practicum beschouwd worden. Omdat bij een practicum de uitvoering van het practicum/praktische oefening tevens de tentamenvorm is, geldt voor alle practica/praktische oefeningen van de opleiding voor alle studenten een aanwezigheidsplicht. Voor het overige onderwijs geldt geen aanwezigheidsplicht, tenzij anders aangegeven.

1.5 Tentamens en examens

Tentamenvormen

Er worden in principe drie tentamenvormen gehanteerd: schriftelijk tentamen, mondeling tentamen en werkstuk. Met betrekking tot deze tentamenvormen zijn afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in Onderwijs- en Examenregeling en het Examenreglement.

Welke tentamenvorm gehanteerd wordt bij welke onderwijseenheid, is vastgelegd in de beschrijvingen van de vakken (o.a. in de vakkengids informatie op internet, via <http://onderwijs.tue.nl> of mobiel: <https://m.ond.tue.nl>). Hier is soms ook een nadere invulling van de tentamenvorm aangegeven, bijvoorbeeld: een mondeling tentamen in de vorm van een presentatie. Hiervoor gelden dan de regels van een mondeling tentamen.

Aanmelding

De aanmelding voor een centraal georganiseerd tentamen gaat via internet: <http://onderwijs.tue.nl> of mobiel: <https://m.ond.tue.nl>. Dit moet gebeuren voor de sluitingsdatum van aanmeldingen die op de tentamenroosters vermeld staat en te raadplegen is op dezelfde site. Indien een student deelneemt aan een tentamen zonder zich te hebben aangemeld, vindt geen beoordeling van het gemaakte werk plaats (zie lid 6 van artikel 1.2.4 van de Onderwijs en Examenregeling). Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke redenen waarom de student zich niet tijdig heeft aangemeld voor deelname aan een tentamen, kan de examencommissie besluiten dat de examinerator het ingeleverde werk toch moet beoordelen.

Verder is de student verplicht tijdens het tentamen zijn/haar collegekaart en identiteitsbewijs mee te nemen.

Tentamendata

De data waarop een tentamen wordt afgenomen, worden voor aanvang van het studiejaar bekend gemaakt. Slechts in gevallen van organisatorische overmacht kan van deze hoofdregel worden afgeweken. Tentamenroosters zijn te raadplegen via <http://onderwijs.tue.nl> of mobiel: <https://m.ond.tue.nl>.

De tijden waarop een tentamen wordt afgenomen moeten voor aanvang van het onderwijs in het desbetreffende vak aan de student bekend gemaakt worden. Voor de schriftelijke tentamens worden in het algemeen de volgende tijden gehanteerd: 's ochtends van 9.00 tot 12.00 uur of 's middags van 14.00 tot 17.00 uur. Slechts enkele tentamens wijken hiervan af, dit is dan van te voren bekend gemaakt.

Maximaal aantal tentamenpogingen

Sinds 1 september 2006 geldt het besluit van het College van Bestuur van de TU/e zoals geformuleerd in lid 4 van artikel 1.2.4 van de Onderwijs- en Examenregeling voor het studiejaar 2011-2012 ten aanzien van het maximaal

aantal tentamenpogingen. Als een student al drie keer een tentamen zonder goed gevolg heeft afgelegd dient hij/zij voorafgaand aan de volgende keer dat hij/zij zich wil aanmelden de procedure drie tentamenpogingen te volgen die te vinden is op de volgende webpagina: http://w3.bwk.tue.nl/nl/onderwijs/regelingen/procedure_3_tentamenregeling/, welke als volgt luidt:

'Hoe gaat dit in de praktijk in zijn werk? Wanneer je als student na drie pogingen een tentamen niet hebt gehaald, is het niet meer mogelijk om je via OWinfo voor een vierde poging aan te melden. Om een vierde tentamenpoging te kunnen doen heb je toestemming nodig van de studieadviseurs. Je moet dan eerst deze vragenlijst invullen. De antwoorden op de vragen mail je naar 3tentamenpogingen@bwk.tue.nl.

De studieadviseurs beoordelen je antwoorden. Indien nodig vragen zij aanvullende informatie. Als je plan wordt goedgekeurd krijg je het bericht dat je je weer kunt aanmelden voor de volgende tentamenpoging. Wordt je plan afgekeurd dan krijg je uiteraard te horen wat daarvan de reden is en wat je moet doen om in een volgende periode alsnog een tentamenpoging te kunnen doen.

Het verzoek tot deblokkering dient aan de studieadviseurs gericht te worden tot uiterlijk één week voor de sluitingsdatum van de aanmelding voor het desbetreffende tentamen. Alle aanvragen worden in deze week afgehandeld. Je hoeft dus niet voor alle zekerheid nog een keer je verzoek in te zenden. Je krijg automatisch bericht van de deblokkering via de mail.

Extra tentamentijd

Studenten kunnen op grond van ziekte en handicap e.d. (dyslexie, etc.) extra tentamentijd krijgen met een maximum van 10 minuten per uur tentamentijd. Zij dienen bij het STU (drs. H.C. Sepers, tel. 040- 247 4512) een medische verklaring te overleggen en kunnen vervolgens een verklaring van het STU krijgen i.v.m. extra tentamentijd. Soms ook worden andere faciliteiten verleend zoals de extra uitvergroting van de tentamenopgaven (A3 formaat) en eventueel het kopiëren op gekleurd papier.

Volgorde van onderwijseenheden

Voor de opleiding Bouwkunde is bij een aantal onderwijseenheden bepaald dat er niet eerder kan worden deelgenomen nadat ten minste aan de erbij vermelde voorwaarde(n) is voldaan. Deze voorwaarden staan vermeld in de vakbeschrijvingen die via internet te raadplegen is: <http://onderwijs.tue.nl>.

Geldigheidsduur van tentamens

Met goed gevolg afgelegde tentamens hebben in principe een onbeperkte geldigheid. De Examencommissie kan echter wanneer een tentamen ouder is dan zes jaar een aanvullend tentamen of een vervangend tentamen opleggen (zie artikel 1.2.2 Onderwijs- en Examenregeling bachelor opleiding).

Inzage

Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen heeft de student het recht op inzage in zijn beoordeelde werk. (zie artikel 1.2.8 Onderwijs- en Examenregeling bachelor opleiding).

Fraude en fraudemaatregelen

Fraude is ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel van diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk wordt gemaakt. De examencommissie kan als passende maatregel de student voor ten hoogste een jaar uitsluiten van verdere deelneming aan het desbetreffende tentamen in het vak maar ook van andere vakken of zelfs van het examen. (Zie ook lid 7 van artikel 3.2 van het Examenreglement). Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de student definitief beëindigen (zie lid 8 van artikel 3.2 van het Examenreglement).

Aanmelding examens

De examencommissie onderzoekt of de student de tot de propedeuse of de tot de postpropedeuse behorende examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd. Is dat het geval, dan is het examen behaald.

Om voor dit onderzoek in aanmerking te komen dient de student zich uiterlijk 4 weken voor de examenvergadering aan te melden via internet: <http://onderwijs.tue.nl>.

Aanmelding voor uitslag examen

In artikel 1.3.2 van de Onderwijs- en Examenregeling is de frequentie vastgelegd waarmee de examencommissie de uitslag van de examens vaststelt.

De data van de zittingen van de examencommissie worden aan het begin van het studiejaar bekendgemaakt.

Bachelorgetuigschrift

Het bachelor getuigschrift wordt een aantal keren per jaar uitgereikt. Iedere maand, behalve in de maand juli vergadert de examencommissie over de vaststelling van de uitslag van het examen. De geslaagden krijgen bericht van de vaststelling van de uitslag van het examen en de datum waarop de uitreiking plaatsvindt.

1.6 Regelingen: bindend studieadvies (bsa) 1e studiejaar en doorstroming bachelor

Studieadvies eerste jaar: het bindend studieadvies (bsa) Zie de artikelen 2.2.1 en 2.2.2 uit de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Bouwkunde.

Het College van Bestuur van de TU/e het bindend studieadvies (bsa) ingesteld. Deze maatregel heeft de volgende consequenties:

- Aan het einde van het eerste studiejaar ontvangt iedere student die zich voor de eerste keer heeft ingeschreven voor de bacheloropleiding, een schriftelijk positief of negatief bindend studieadvies;
- Wanneer de student tenminste 30 studiepunten of meer uit de propedeutische fase van de bacheloropleiding heeft behaald, krijgt hij/zij een positief advies mits de student ook voldoet aan de nadere eisen die het faculteitsbestuur van de faculteit Bouwkunde heeft gesteld aan de norm van 30 studiepunten ('het mandje'). De student mag de bacheloropleiding voortzetten;
- Wanneer de student 29 studiepunten of minder uit de propedeutische fase van de bacheloropleiding heeft behaald, krijgt hij/zij een bindend negatief advies. De student mag de opleiding niet voortzetten. De student wordt gedurende drie jaar niet toegelaten tot dezelfde bacheloropleiding.

Facultair mandje

Het faculteitsbestuur kan in de onderwijs- en examenregeling (OER) nadere eisen stellen aan de bsa norm van 30 studiepunten. Het bestuur van de faculteit Bouwkunde heeft dit gedaan door als eis te stellen dat een eerstejaars student tenminste atelierwerk 1 dient te behalen en de helft van het resterende aantal studiepunten dat overblijft na aftrek van de beide bachelorprojecten, zijnde $60 - 16$ studiepunten = 44 studiepunten / $2 = 22$ studiepunten. Deze nadere invulling van het bindend studieadvies wordt ook wel het 'mandje' genoemd.

Deze eisen ('het mandje') vervallen op het moment dat de student 40 of meer studiepunten heeft behaald.

Studiecontracten tussen 30 en 40 sp's

Studenten met een positief studieadvies, maar die nog geen 40 studiepunten hebben behaald, krijgen via een studiecontract de mogelijkheid om naast de resterende propedeutische vakken een aantal tweedejaars vakken te volgen. Hiervoor is een regeling op faculteitsniveau in het leven geroepen dat als bijlage 4 bij de artikelen 2.1.1. derde lid en 2.2.2 vijfde lid bij de Onderwijs- en Examenregeling is gevoegd.

Uitschrijven voor 1 februari

Studenten die zich voor 1 februari uitschrijven, ontvangen geen bindend studieadvies.

Andere nakijkperiode

De nakijktijd van eerstejaars bachelorvakken is beperkt tot 10 werkdagen en zelfs tot 5 werkdagen na afloop van de interim tentamenperiode in het vierde kwartiel (zie artikel 1.2.7 lid 2 Onderwijs en Examenregeling).

Examencommissie brengt BSA advies uit

Uiterlijk drie weken na afloop van de tentamenperiode van het vierde kwartiel, stelt de examencommissie vast welke studenten wel, niet of voorlopig niet aan de bsa-norm hebben voldaan.

De studenten, die drie weken na afloop van de tentamenperiode van het vierde kwartiel, voldoen aan de bsa-norm ontvangen van de examencommissie uiterlijk 1 week voor de interim-periode een positief studieadvies.

De studenten die, drie weken na afloop van de tentamenperiode van het vierde kwartiel, niet voldoen aan de bsa-norm, maar daar nog wel aan kunnen voldoen door het behalen van tentamens in de interim-periode, ontvangen ook uiterlijk 1 week voor de interim-periode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies, waarin is opgenomen hoeveel ects nog moeten worden behaald om aan de bsa-norm te kunnen voldoen en/of welke vakken nog moeten worden behaald om aan de nadere eisente kunnen voldoen.

Horen van de studenten door de examencommissie

De studenten kunnen binnen één week na ontvangst van deze brief aangeven of ze na het bekend worden van de resultaten van de interim-periode gehoord willen worden. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord en zal deze uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies.

Indien de student na het bekend worden van de relevante resultaten van de interim-periode besluit dat hij op grond van deze resultaten alsnog door de examencommissie wil worden gehoord, kan de student dat binnen 24 uur kenbaar maken. De student zal door de examencommissie worden gehoord en zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit krijgen met betrekking tot het bindend studieadvies.

Voornemen tot negatief bindend studieadvies

De studenten, die na drie weken na afloop van de tentamenperiode van het vierde kwartiel, niet voldoen aan de bsa-norm, en daaraan ook niet meer kunnen voldoen door deelname aan de interimperiode, ontvangen uiterlijk 1 week voor de interim-periode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies.

De studenten kunnen binnen één week na ontvangst van deze brief aangeven of ze in de gelegenheid willen worden gesteld om door de examencommissie te worden gehoord. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord en zal zij uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies.

Persoonlijke omstandigheden m.b.t. het bsa

Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met erkende persoonlijke omstandigheden:

De studieadviseur meldt de persoonlijke omstandigheden bij de betreffende examencommissie.

Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de centrale commissie persoonlijke omstandigheden.

In het voornemen tot een negatief bindend studieadvies neemt de examencommissie gemotiveerd op of de persoonlijke omstandigheden kunnen worden erkend en welke consequenties dit voor de student heeft.

Zie meer uitgebreide informatie over het bindend studieadvies op de TU/e website:

<http://www.tue.nl/studeren/studeren-aan-de-tue/het-onderwijs/onderwijsstructuur/bacheloropleiding/bindend-studieadvies/>

Zonder het behalen van je propedeuse diploma mag je een hoop zaken niet:

Op grond van besluitvorming terzake van het faculteitsbestuur en de examencommissie Bouwkunde mogen studenten van de opleidingen bouwkunde zonder het P-examen behaald te hebben:

- geen student-assistentchap vervullen
- geen bestuurslid zijn van studievereniging CHEOPS en de onderverenigingen
- niet deelnemen aan studiereizen waarvoor het faculteitsbestuur een adhesieverklaring heeft afgegeven
- niet deelnemen aan derdejaars projectwerk/minor
- niet uitwisselen met buitenlandse universiteiten
- geen introbegeleider worden.

Studielast, studiepunten en studeervolgorde bachelor Bouwkunde

Het onderwijs- en examenprogramma is nominaal te volgen. De roosters zijn zo ingericht dat de studiebelasting zoveel mogelijk gespreid wordt. Bij voldoende afronding van een onderwijsonderdeel worden studiepunten toegekend. Eén studiepunt komt overeen met een studielast van 28 uur.

Inleiding

In de OER (Onderwijs- en examenregeling) zijn verschillende regels vastgelegd die voorschrijven dat je het onderwijs in een bepaalde volgorde moet doorlopen. Hiervoor is een aantal redenen aan te wijzen:

- Soms zit er een inhoudelijke volgorde in het onderwijs. Voorbeeld:
- Studenten mogen aan hun Multidisciplinaire project beginnen als zij de voorafgaande projecten haalden.
- De instroom in een volgende fase is aan regels gebonden. Voorbeeld:

- Studenten mogen aan de master ABP beginnen als zij in de bachelor Bouwkunde voldoende resultaat behaalden.

Sommige regels zijn bedoeld ter voorkoming van uitstelgedrag. Voorbeeld:

- Studenten mogen aan derdejaars projectwerk beginnen als zij hun propedeuse hebben.

Voor een compleet overzicht van de regels wordt verwezen naar de OER van de opleiding.

Zonder de regels nog eens op te willen sommen, wordt hieronder nog eens uitgelegd wat voor consequenties dat heeft voor de volgorde waarin je het onderwijs doorloopt.

Propedeuse

Het programma van de propedeuse is voor alle studenten hetzelfde en alle onderdelen zijn verplicht. Als je aan het atelierwerk van het tweede semester wilt beginnen, moet je het atelierwerk van het eerste semester gehaald hebben. Als je het atelierwerk van het tweede semester na twee keer proberen niet gehaald hebt, ben je verplicht om met de studieadviseur te gaan praten. Die kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is en misschien wat tips geven of doorverwijzen naar een vaardigheidskursus enz.

Studenten die in het eerste jaar van de studie minder dan 40 sp gehaald hebben, vallen onder de regeling Bindend Studie Advies.

Tweede- en derdejaars projecten

De projecten van het tweede en derde jaar moet je in principe in de volgens het onderwijsprogramma vastgestelde volgorde afleggen. Dus S3-project, S4-project, minorproject en multidisciplinair project. Bij sommige profielen zijn het S3-project en het S4-project uitwisselbaar. Daar maakt de volgorde niet uit. Maar dat je pas aan je minorproject mag beginnen als je je S3- en je S4-project gehaald hebt, is een harde eis. Dit geldt ook voor de eis dat je aan je Multi mag beginnen als je alle andere bachelorprojecten gehaald hebt.

Het derde studiejaar

Om tentamen te mogen doen voor de minorvakken, moet je je propedeuse gehaald hebben en Portfolio 2.

Om aan je derdejaars projecten (minorproject) te mogen beginnen, gelden dezelfde eisen als voor de minorvakken, maar je moet ook het tweedejaars projectwerk gehaald hebben.

Toelating tot de masteropleiding Architecture Building and Planning

Veel studenten die de bacheloropleiding Bouwkunde doen, gaan de aansluitende masteropleiding ABP doen. Hieraan mag je beginnen als je een (neven-) inschrijving voor de master ABP hebt. De (neven-)inschrijving moet je zelf aanvragen en krijg je als je in de bachelor 160 sp hebt behaald, waaronder alle projecten en Portfolio 3. Een hoofdschrijving krijg je wanneer je het bachelor diploma behaald hebt.

Toelating tot de master Construction Management and Engineering

Studenten van de bacheloropleiding Bouwkunde die toelating willen tot de masteropleiding CME worden verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleiding; zie <http://w3.bwk.tue.nl/nl/onderwijs/regelingen/>

Toelating tot de masteropleiding Building Services

Studenten van de bacheloropleiding Bouwkunde die toelating willen tot de masteropleiding BS wordt geadviseerd contact op te nemen met dr.ir. M.A. van Houten, tel. 040- 247 2926

Handhaving

Het beleid is erop gericht om te bevorderen dat studenten deze volgorde in acht nemen. Dat betekent dat steeds meer gecontroleerd gaat worden. Het kan dus gebeuren dat je bericht krijgt dat je niet aan een project mag beginnen, of geen tentamen af mag leggen. Indien je van mening bent dat dit onterecht is, wordt je geadviseerd bij de studieadviseur te melden. Je kunt hem/haar je situatie uitleggen. Vervolgens beslist de opleidingsdirecteur of er reden is om je toch tot het project of tentamen toe te laten.

1.7 Regelingen: Compensatieregeling en Cum laude ('met lof') regeling

Artikel 4.2 van het Examenreglement:

Een student is voor het propedeutisch examen geslaagd, indien hij de tot het examen behorende tentamens met goed gevolg heeft afgelegd of voldoet aan de hierna volgende compensatieregeling:

Bij de vakken calculus:

- calculus 1
 - calculus 2
- mag 1 keer het cijfer '5' voorkomen

Bij de vakken mechanica:

- mechanica 1
 - mechanica 2
- mag 1 keer het cijfer '5' voorkomen

Bij de vakken die behoren tot de bouwkundige instrumentatie:

- constructief ontwerpen 1,
 - bouwtechnisch ontwerpen,
 - uitvoeringstechnisch ontwerpen,
 - stedenbouw,
 - computer aided design, (college en oefening)
 - bouwfysisch ontwerpen 1 (college en oefening)
 - vastgoedbeheer,
 - architectonisch ontwerpen
 - handtekenen,
 - onderzoeksvaardigheden, (college en oefening)
 - materiaalkunde 1
- mag 2 keer het cijfer '5' voorkomen

Voor het atelierwerk (atelierwerk 1 en 2) moet een voldoende worden gehaald.

Voor portfolio 1 moet een voldoende worden gehaald.

Voor het practicum bouwtechniek/stedenbouw moet een voldoende worden gehaald.

De vakken die beoordeeld zijn met het cijfer '5' worden uiteindelijk toch van studiepunten voorzien op het moment dat de propedeuse is behaald. De propedeuse wordt dan op 60 studiepunten gesteld.

De studiepunten die verkregen worden voor de beoordeling '5' op grond van de compensatieregeling tellen niet mee in de telling voor de bepaling van het aantal studiepunten behaald in het kader van het bindend studieadvies.

Postpropedeuse examen en 'compensatieregeling' voor het tweede en derde studiejaar

Zie artikel 4.2 van het Examenreglement.

De compensatieregeling voor het afsluitend examen luidt als volgt:

In de gemeenschappelijk verplichte vakken in het tweede en derde studiejaar zijn tot maximaal 6 studiepunten cijfers '5' toegestaan met een maximum van 2 vakken. In de verplichte profielvakken in het tweede studiejaar is voor maximaal 3 studiepunten het cijfer '5' toegestaan.

De vakken die beoordeeld zijn met het cijfer '5' worden uiteindelijk toch van studiepunten voorzien op het moment dat de bachelor is behaald. De bachelor wordt dan op 180 of meer studiepunten gesteld.

Volgens artikel 4.3 van de Onderwijs- en Examenregeling moet het cum laude (met lof) afstuderen voor de bachelor (ook wel genoemd de bijzondere kwalificaties) aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De examencommissie reikt het getuigschrift "cum laude" uit wanneer het rekenkundig gemiddelde, van de door student afgelegde onderwijseenheden (inclusief minorvakken) die tot de opleiding behoren, 8 of hoger is. Verder mag geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot de opleiding behoren beoordeeld zijn met een cijfer lager dan een 6.
2. Ten aanzien van het rekenkundig gemiddelde dient te worden opgemerkt dat alleen individuele beoordelingen worden meegenomen bij de berekening van het rekenkundig gemiddelde. Groepsbeoordelingen tellen derhalve niet mee.
3. Indien de bacheloropleiding wordt afgesloten met een afstudeerproject, kan de examencommissie aanvullende eisen stellen ten aanzien van het resultaat van dit afstudeerproject.

1.8 Afstuderen in de bachelor

De bacheloropleiding wordt afgesloten met een multidisciplinair project (MDP) met een omvang van 12 studiepunten. Het levert een invulling van een herkenbare signatuur van de Eindhovense bachelor, zoals dat ook herkenbaar is in de Eindhovense benadering: Ontwerp Gericht Onderwijs. De multidisciplinariteit wordt gewaarborgd door van de vier disciplinegebieden Architectuur, Techniek, Management en Stedebouw, er een aantal aan bod te laten komen in het multidisciplinair project.

1.9 Studentenbegeleiding en studieadvies

Atelierbegeleiders

De atelierbegeleider en zijn/haar student-assistent heeft naast de taak om het atelierwerk naar goed behoren te begeleiden de taak om propedeusestudenten te begeleiden bij problemen rond de studie. Het gaat hier vooral om een informerende en verwijzende functie. Naast deze (verplichte) begeleiding kan de propedeusestudent zich ook aanmelden voor een cursus studievaardigheden van het Onderwijs- en Studenten Service Centrum en is ook een afspraak met de studieadviseur mogelijk.

Studieadviseurs (zie ook: de artikelen 2.1.1 en 2.1.2 van de Onderwijs en Examenregeling 2011-2012)

De studieadviseurs helpen de studenten van de faculteit bij de problemen, die zich tijdens de studie kunnen voordoen. Een folder met betrekking tot de vragen waarvoor de studenten bij de studieadviseurs terecht kunnen is verkrijgbaar bij de Balie van het Opleidingsinstituut (dagelijks geopend op werkdagen van 12.00 uur tot 14.00 uur VRT 2.11). Nauwe contacten worden onderhouden met de studentenadviseurs van het Studenten Service Centrum. De studieadviseurs hebben geen beoordelende taak ten aanzien van studenten. Zij vormen het aanspreekpunt voor studenten voor op de persoonlijke situatie toegesneden studie-informatie, advisering, begeleiding en bemiddeling, waarbij een vertrouwelijke benadering van vragen en problemen uiteraard centraal staat.

Iedere student met eventuele studiegerelateerde, persoonlijke dan wel andersoortige problemen wordt aangeraden direct contact met de studieadviseur op te nemen. In principe is het mogelijk om binnen een week een afspraak te hebben met de studieadviseur.

Studieadviseurs Opleidingsinstituut Bouwkunde

drs. W.J. Buurke, VRT 2.12. Tel. 040-247 5981. E-mail: W.J.Buurke@bwk.tue.nl

dhr. J.C.Th. Marks, VRT 2.12 Tel. 040-247 3990. E-mail: J.C.T.Marks@bwk.tue.nl (tot 01-02-2012)

mevr. J.H.Steetskamp Bth, VRT 2.12. Tel. 040- 247 3298. E-mail: J.H.Steetskamp@bwk.tue.nl (vanaf 01-02-2012)

De studieadviseurs zijn lid van de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs (LVSA) en hebben de beroepscode van deze organisatie onderschreven. Zij volgen regelmatig professionaliseringscursussen van de LVSA.

De studieadviseurs hebben een belangrijke rol in het uitbrengen van het bindend studieadvies in het eerste studiejaar: de studieadviseur stelt samen met de student een studiecontract op, wanneer de student een positief advies heeft ontvangen maar nog geen 40 studiepunten heeft behaald. Een dergelijk studiecontract dient de studievoortgang te bevorderen

De studieadviseurs brengen ook in de loop van het tweede studiejaar een advies uit over het studieverloop. Echter dit is een vrijblijvend advies.

Tweede en derde -jaars bachelorstudenten kunnen met al hun vragen en problemen met betrekking tot hun studie terecht bij de studieadviseurs. Aan de balie kunnen afspraken gemaakt worden. Naast deze mogelijkheid tot consultatie van de studieadviseurs, nemen zij ook initiatieven tot het voeren van gesprekken met studenten over hun studievoortgang en daarmee samenhangende kwesties.

De studieadviseurs screenen periodiek in het studiejaar generaties ouderejaars studenten op studievoortgang.

1.10 Een extra uitdaging: het honors programma

Studenten die naast hun opleiding een extra uitdaging aankunnen, mogen deelnemen aan het Honors program. Het Honors program bestaat uit twee delen: het Honors Star program (verdiepend, start in het 1e jaar) en het Honors Horizon program (verbredend, start in het 2e jaar).

Honors Star program

Het Honors Star program loopt de gehele bacheloropleiding door. Het eerste jaar is vrijblijvend voor iedere student zodat deze kan kijken of het programma iets voor hem/haar is. Het Honors Star programma bestaat uit extra uitdagingen in het bestaande onderwijs van de desbetreffende opleiding; denk aan bijvoorbeeld verdiepende vragen bij tentamens of aan uitdagende OGO-projecten.

Honors Horizon program

Het Honors Horizon program start in het tweede jaar en is een programma dat de student naast het reguliere opleiding kan volgen. In dit programma wordt over de grenzen van het vakgebied heen gekeken. Het Honors Horizon program wordt samen met studenten van andere opleidingen van de TU/e gevolgd. Het bestaat uit een speciaal aanbod van vakken, lezingen, discussiebijeenkomsten en excursies. Verder maken de studenten samen met topdocenten van de TU/e deel uit van een onderzoeksteam.

Selectie

In het tweede jaar kan definitief gekozen worden voor het Honors program. De twee delen, Honors Star en Honors Horizon, kunnen naast elkaar gevolgd worden. De student wordt voor beide delen geselecteerd op talent, motivatie en doorzettingsvermogen.

Studenten die het Honors program volgen, betalen overigens niet meer collegegeld dan anderen. De kosten voor dit speciale programma zijn voor de TU/e, want de TU/e wil talent stimuleren.

Meer informatie over het Honors program is te vinden op het volgende adres:

<http://www.tue.nl/studeren/studeren-aan-de-tue/het-onderwijs/honors-program/>

1.11 Een aantal voorzieningen en wetenswaardigheden voor studenten

Studentenstatuut

De student heeft op verschillende manieren met het bestuur en de organisatie van het onderwijs te maken. In deze versie van het studentenstatuut wordt uitgegaan van de MUB (modernisering universitaire bestuursstructuur) die gedurende het studiejaar 1997/1998 werd ingevoerd.

In de opleidingsgids informatie is opgenomen het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut. Het instellingsspecifieke deel van dit statuut is terug te vinden op internet:

http://w3.tue.nl/nl/diensten/stu/regelingen_en_gedragcodes/

Volgens de WHW (artikel 7.59) bevat het opleidingsspecifieke deel in ieder geval:

- een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden;
- de onderwijs- en examenregeling (OER);
- het examenreglement.

Beroepsrecht tegen Examencommissie en Examinatoren

Artikel 5.2 Examenreglement 2011-2012; Beroep CBE

Tegen een besluit van de examencommissie dan wel van examinatoren op grond van dit examenreglement kan de belanghebbende binnen zes weken nadat het besluit aan hem of haar bekend is gemaakt, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens bedoeld in artikel 7.60, van de wet. Het beroepschrift dient te worden ingediend bij STU.

Rechtsbescherming uit hoofde van het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut

Overige en algemene vormen van rechtsbescherming zijn beschreven in het instellingsspecifieke deel van het studentenstatuut (pp. 45 e.v.).

Academische attitude

Gedragsregels voor studenten van de Technische Universiteit Eindhoven, Faculteit Bouwkunde

Van de Bouwkundestudent wordt het volgende verwacht:

Zelfstandigheid

Studenten Bouwkunde willen het beste uit zichzelf halen. Aan de Technische Universiteit Eindhoven stellen zij zich op de hoogte van het curriculum en stellen zij deze mede samen. Door zelfstandig te leren werken, zorgvuldig informatie te verzamelen en problemen op te lossen vormen zij zich als academicus. Studenten plannen hun studiebezigheden, schrijven zich op tijd in voor vakken en tentamens en leveren werkstukken in op de gestelde deadline. Ze maken hun eigen werk en plegen geen plagiaat.

Actieve deelname

Studenten nemen actief deel aan colleges. Dit wil zeggen dat de student op tijd aanwezig is voor colleges of andere onderwijsactiviteiten en zich goed heeft voorbereid. Ze stellen zichzelf en andere studenten in staat om onder optimale omstandigheden onderwijs te geven en te volgen. Naast hun studie vinden studenten het belangrijk actief te zijn in verenigingen en commissies om zich academisch te ontwikkelen en met anderen te leren samenwerken. Wie studeert aan de universiteit is intellectueel nieuwsgierig, heeft belangstelling voor maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen.

Respect

Op de Technische Universiteit Eindhoven gedragen studenten zich eerlijk en respectvol naar elkaar en naar medewerkers. Dit is merkbaar in toon en aanspraakvorm in schriftelijke en mondelinge communicatie. Studenten onthouden zich van verbaal of fysiek geweld. Respect wordt ook op andere manieren getoond. Zo staat tijdens onderwijsbijeenkomsten de mobiele telefoon uit en wordt er niet gegeten. Studenten gaan zorgvuldig om met elkaars eigendommen en universitaire voorzieningen zoals computers, de bibliotheek, collegezalen en andere gemeenschappelijke voorzieningen.

Studentenwerkplaats

De faculteit beschikt over een grote werkplaats waar studenten maquettes, productmodellen, proefstukken ten behoeve van onderzoek, etc. zelf kunnen vervaardigen. De werkplaats heeft een uitgebreide hoeveelheid apparatuur voor de bewerking van hout, metaal, karton en kunststof.

Ter ondersteuning is vakbekwaam personeel aanwezig.

Voor een overzicht van de materialen en prijzen:

<http://w3.bwk.tue.nl/nl/organisatie/faculteitsbureau/studentenwerkplaats/>

Laboratoria

De faculteit beschikt over ruime laboratoriumfaciliteiten. Het betreft bovendien vaak bijzondere faciliteiten, omdat ze uniek zijn voor Nederland. De laboratoria hebben een cruciale rol in het onderzoek dat de faculteit doet. Dat geldt voor onderzoek in de eerste geldstroom en als zodanig vaak rechtstreeks onderwijsondersteunend, maar ook tweede geldstroomonderzoek en derde geldstroomonderzoek. De Nederlandse bouwbedrijfsleven maakt graag gebruik van de geboden faciliteiten. De laboratoria ondersteunen het onderwijs rechtstreeks via de practica waarin uitgebreid gebruik gemaakt wordt van de aanwezige apparatuur. Daarnaast zijn de laboratoria met name ook van belang voor veel afstudeerprojecten.

Het gaat om de volgende laboratoria:

- Het Pieter van Musschenbroeklaboratorium, speciaal gericht op constructief en materiaal-kundig onderzoek. Het betreft o.a. onderzoek op het gebied van
- betonconstructies, staal- en houtverbindingen, metselwerk etc.
- Het laboratorium voor Akoestiek, speciaal ingericht voor de bepaling van akoestische eigenschappen van bouwelementen zoals deuren, gevelelementen, vloeren etc. Het laboratorium heeft een eigen gebouw op het universiteitsterrein.
- Het laboratorium voor warmte en vocht, speciaal bedoeld voor metingen t.a.v. het binnenklimaat van gebouwen en het thermisch- en vochtgedrag van bouwconstructies.
- Het laboratorium voor daglicht en verlichting, met voorzieningen zoals daglichtkamer, bezonningssimulator, meetapparatuur voor praktijkmetingen van lichtopbrengsten, meetopstellingen t.b.v. thermische eigenschappen van armaturen.
- Het Dubopark, een buitenlaboratorium, waar onder of rondom een koepeltent met een diameter van 50 meter kavels ter beschikking zijn t.b.v. prototypeonderzoek op ware grootte. In de koepel is

reeds een experimentele stalen-drager-woning aanwezig, daarbuiten een proefgebouwtje voor metingen m.b.t. het gebruik van zonnecollectoren, warmtepomp, klimaatgevels e.d.

- Laboratorium voor bouwmetrologie, toegerust met de gangbare maar vooral ook speciale apparatuur t.b.v. metingen en plaatsbepaling op de bouwplaats.
- Een recentelijk 'up to date' ingericht laboratorium voor bouwkundige computer-toepassingen, enerzijds ingericht t.b.v. aio-onderzoek op het gebied van VR-toepassingen in de bouw,
- anderzijds een designstudio ter ondersteuning van het multidisciplinair projectonderwijs en geavanceerde visualisaties voor afstudeerstudenten.

Andere facultaire voorzieningen

Studiemateriaalverkoop

Voor de aankoop van collegedictaten, instructiematerialen etc. kan men terecht bij de Dictatenverkoop. De openingstijden zijn dagelijks van 09.00 tot 15.00 uur.

Inlichtingen: HG -1.40, telnr 040-247 24 46.

Voor tekenmaterialen wordt tijdens de eerste atelierwerkbijeenkomsten toegelicht welke te kopen.

Enthescoop

De enthescoop van de faculteit (VRT 1.51) kan door studenten gebruikt worden. Hiermee kunnen maquettes tot een maximale maat van 2,5x2,5 meter op schaalhoogte digitaal worden gefotografeerd. Hierbij is er de mogelijkheid om digitale foto's uit te lezen via een werkstation.

Informatievoorziening

De volgende bronnen kunnen geraadpleegd worden:

- De 'CURSOR' (gratis verspreid over de hele TU/e)
- Onderwijs- en examenreglement (O.E.R.), eventueel verkrijgbaar bij het faculteitssecretariaat VRT 2.17. Is ook als PDF file op internet te raadplegen : <http://w3.bwk.tue.nl/nl/onderwijs/regelingen/>
- Examenreglement, eventueel verkrijgbaar bij de studieadviseurs VRT 2.12. Is ook als PDF file op internet te raadplegen. <http://w3.bwk.tue.nl/nl/onderwijs/regelingen/>
- De publicatieborden van het opleidingsinstituut op vloer 2 Vertigo, ter hoogte van 2.10 en 2.11 en die van de faculteit bij de ingang van het gebouw Vertigo.
- De Chepos, informatieblad van CHEOPS.
- Bouwwerk, digitaal nieuwsbrief van de faculteit Bouwkunde.

Bureau Wensen en Klachten

Bureau Wensen en Klachten is het loket voor studenten met betrekking tot alle soorten wensen en klachten over het onderwijs. Deze kunnen schriftelijk worden ingediend door middel van standaardformulieren die verkrijgbaar zijn de balie van het opleidingsinstituut (VRT 2.11). Hier kunnen de ingevulde formulieren gedeponereerd worden in de rode bus die bij de balie van het Opleidingsinstituut hangt. Wensen en klachten kunnen ook per e-mail ingediend worden, stuur deze dan naar bureauwensenenklachten@bwk.tue.nl of degene die de klachten behandelt, mevr. drs. Loes Mutsaers van het Opleidingsinstituut (kwaliteitszorg): E.J.P.J.Mutsaers@bwk.tue.nl of de heer dr. Jos Arts : A.R.M.Arts@bwk.tue.nl

De behandeling gebeurt vertrouwelijk en indien gewenst anoniem.

Wetenschapswinkel/Bouwkundewinkel

Wetenschapswinkels zijn het 'loket' van de universiteit als het gaat om onderzoek voor maatschappelijke organisaties. Studenten krijgen bij de 'WeWi's' de kans om naast theoretische kennis ook praktische kennis en bestuurservaring op te doen. Bij de faculteit Bouwkunde verzorgt de Bouwkundewinkel uitsluitend projecten voor individuen en groeperingen die zelf geen professioneel onderzoeks- of adviesbureau kunnen inschakelen. De Bouwkundewinkel doet dit vooral door projecten zoveel mogelijk in het reguliere onderwijs onder te brengen, waarbij de Bouwkundewinkel optreedt als een intermediair tussen opdrachtgevers en studenten.

De Bouwkundewinkel is bereikbaar op tel. nr. (040) (247) 2621 of www.bouwkundewinkel.nl.

Examencommissie

De taken en bevoegdheden van de examencommissie Bouwkunde (ECB) zijn wettelijk vastgelegd.

De werkwijze van de examencommissie is te vinden op de volgende link: http://w3.bwk.tue.nl/nl/onderwijs/nuttige_adressen/examencommissie/

De samenstelling van de examencommissie Bouwkunde is als volgt:

Voorzitter:	vacature
Leden:	dr. A.G. van Asch, dr. ir. G.I. Curulli, ir. H.J.M. Janssen, dr. arch AvB A.F.H.J. den Otter, ir. R.A. Rutgers en dr. ir. A.W.M. van Schijndel
Adviseurs:	drs. W.J. Buurke, dhr. J.C.Th. Marks (tot 01-02-2012), mevr. J.H. Steetskamp, Bth (vanaf 01-02-2012), studieadviseurs
Secretaris:	mevr. J.H. Steetskamp(tot 01-02-2012), Bth, VRT 2.12, tel. nr. 3298, e-mail: J.H.Steetskamp@bwk.tue.nl

Verzoeken aan de examencommissie moeten uiterlijk de vrijdagmorgen voor de komende vergadering (de laatste dinsdag van de maand) bij de secretaris binnen zijn.

Taken van de examencommissie (zie artikel 1.5 Examenreglement 2011-2012)

Tot de taken van de examencommissie worden o.a. gerekend:

- a) Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (artikel 7.12b, onder a, van de wet WHW)
- b) Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (artikel 7.12b, onder b, van de wet WHW)
- c) Het verlenen van goedkeuring om een vrij onderwijsprogramma te volgen (artikel 7.12b, eerste lid, onder c, van de wet WHW)
- d) Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens (artikel 7.12b, eerste lid, onder d, van de wet WHW)
- e) Het verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen, voordat hij het propedeutisch examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd (artikel 7.30, derde lid, van de wet WHW).
- f) Het verlenen van goedkeuring voor het volgen van keuzevakken
- g) Het verlenen van goedkeuring om een vrije minor te mogen volgen (zie onderwijs- en examenregeling)
- h) Het uitreiken van getuigschriften (zie onderwijs- en examenregeling)
- i) Het beslissen over het bindend studieadvies en het rekening houden met persoonlijke omstandigheden die eventueel kunnen leiden tot uitstel van het bindend studieadvies.
- j) Het goedkeuren van afstudeerprojecten
- k) Het verlenen van toestemming om maximaal drie onderwijseenheden te vervangen zoals bedoeld in artikel 1.4.4 van de OER van de bacheloropleiding.
- l) Het uitoefenen van overige bevoegdheden waar in de Onderwijs- en Examenregeling naar verwezen wordt.

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie bouwkunde (OCB) wordt door het Faculteitsbestuur ingesteld en heeft als wettelijke taak het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur, de Opleidingsdirecteur en de Capaciteitsgroepbesturen, over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de opleiding.

Samenstelling Opleidingscommissie Bouwkunde

Voorzitter:	dr. ir. A.D.A.M. Kemperman,
Leden:	ir. C.C.J.M. Hak, ir. A. van der Zee, ir. F.J.M. Luijten
Studentleden:	R. Aerts, L.M.J. Klaassen, M.G.J. Janssen en R.G. Sleumer
Secretaris:	drs. J. Blankestijn
Secretariaat:	VRT 2.12, tel. nr. 5275 email: J.Blankestijn@tue.nl

Buitenlandse studieperiodes

De faculteit bouwkunde van de TU/e biedt studenten in de masterfase van hun studie de mogelijkheid om in het kader van hun studie een semester naar het buitenland te gaan. Om studievertraging te voorkomen adviseren wij om je reeds in de bachelorfase van je studie te oriënteren op de (on-)mogelijkheden van deze buitenlandse studieperiodes. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de uitwisselingscoördinator van de faculteit: Henny Houben, VRT 2.12, tel.nr. 347, of mail naar: h.houben@tue.nl

Website: <http://www.tue.nl/universiteit/faculteiten/faculteit-bwk/studeren/masteropleidingen-ontwerpersopleidingen-en-promoveren/architecture-building-and-planning/studeren-in-het-buitenland/>

2. Onderwijsprogramma propedeuse bachelor opleiding Bouwkunde studiejaar 2011-2012

2.1 Beschrijving van het propedeuseprogramma

Het programma van de propedeuse is gemeenschappelijk en verplicht voor iedereen en bestaat voor 43 studiepunten uit cursorisch onderwijs, voor 1 studiepunt portfolio 1 en voor 16 studiepunten uit atelierwerk (bachelorprojecten 1 en 2). Vakken die gegeven worden zijn gericht op wetenschappelijke vorming, bouwkundige instrumentatie en oefening en oriëntatie.

Het programma zoals hierna is weergegeven geldt voor de generatie 2011/2012.

2.2 Eerstejaars projectwerk/Atelierwerk

Het atelierwerk omvat een aantal voorbereide projecten. In het atelierwerk worden basisvaardigheden aangeleerd en wordt getracht de student een werkwijze bij te brengen om met vrucht bouwkundige opgaven aan te pakken. De inhoud van het atelierwerk is zoveel mogelijk een afspiegeling van enerzijds de bouwkundige praktijk en anderzijds de opleidingsmogelijkheden. Eigen initiatief en zelfwerkzaamheid van de student staan centraal in het atelierwerk.

2.3 Portfolio in de bachelor: 1e jaar

In elk jaar van de bachelor is ruimte in het programma gemaakt om studenten te faciliteren bij keuzes die zij moeten maken. Hiertoe kent elk jaar een zogenaamd portfoliovak.

Jaar 1: 7PF10 Portfolio 1 1 sp

Jaar 2: 7PF20 Portfolio 2 1 sp

Jaar 3: 7PF30 Portfolio 3 1 sp

Deze vakken worden steeds gegeven in semester B. Deze vakken zijn verplicht voor studenten van de generatie 2006 en jonger. Voor studenten van de generatie 2006 geldt echter dat zij 7PF10 Portfolio 1 niet hoeven te doen.

7PF10 Portfolio 1, generatie 2011-2012

Thema: Oriëntatie

Dit vak wordt gegeven in semester B van het eerste jaar.

Doel van dit vak is oriëntatie op en keuze voor een profiel. Het gaat hier om de keuze van 1 uit 4 profielen. Dit gebeurt door middel van plenaire informatie over de profielstructuur. Tevens krijgen studenten in atelierversband ondersteuning bij het maken van hun keuze. De studenten worden gestimuleerd om over hun keuze na te denken en deze voor zichzelf te beargumenteren.

Dit vak wordt met een voldoende afgerond wanneer de student

- gesproken heeft met zijn student-assistent uit het P-atelier;
- zijn profielkeuze gemaakt heeft en
- deze keuze voldoende heeft beargumenteerd.

De atelierbegeleider beoordeelt dit vak.

Een student moet dit vak gehaald hebben om aan onderwijs van het tweede jaar te mogen beginnen.

Informatie

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen bij:

ir. M.P.G. Heijman VRT 02.07 tel. 2293 email portfolio.bouwkunde@tue.nl

3. Onderwijsprogramma tweede en derde studiejaar bachelor opleiding Bouwkunde studiejaar 2011-2012

3.1 Programma

In elk jaar van de bachelor is ruimte gemaakt in het programma om studenten te faciliteren bij het maken van hun keuze voor een profiel, een minor, minor-/keuzevakken en een specialisatie in de master ABP in de vorm van portfolio. Bovendien is in het derde studiejaar de minor opgenomen, bestaande uit vakken en een project. De studenten kunnen kiezen uit een verdiepende minor (studenten kiezen een project uit het eigen profiel) en een verbredende minor (studenten kiezen een project uit een ander profiel dan het eigen profiel). Ook kan de student een vrije minor kiezen. Er zijn vrije minoren die worden aangeboden door andere faculteiten binnen de TU/e waarvoor de student geen toestemming nodig heeft van de examencommissie en vrije minoren die worden aangeboden door universiteiten in of buiten Nederland waarvoor de student wel toestemming nodig heeft van de examencommissie.

Het programma van de bacheloropleiding Bouwkunde is ingericht als een breed programma met een grote gemeenschappelijkheid voor alle studenten. In de loop van het tweede jaar kiest de student voor een profiel. Hiermee kan hij zijn eigen specifieke aanleg voor en affiniteit met de bouwkunde tot uitdrukking laten komen.

Er zijn vier profielen:

Architectuur en Techniek (A&T)

Architectuur en Techniek gaat in op het ontwerpen van een gebouw vanuit en met de techniek. Veel beroemde ontwerpers gebruiken de techniek in hun ontwerp. Denk maar eens aan het Evoluon in Eindhoven, waarbij de constructie uiteindelijk de vorm bepaalt.

Techniek en Management (T&M)

Techniek en Management gaat in op de maakbaarheid en realiseerbaarheid van het ontwerp. Hoe blijft de constructie staan als die gebouwd wordt? Kan het niet goedkoper, eenvoudiger en duurzamer?

Management en Stedebouw (M&S)

In het profiel Management en Stedebouw komen managementproblemen op een hoger schaalniveau aan de orde. Denk daarbij aan het plannen, ontwerpen en ontwikkelen van wijken. Denk ook aan de overeenkomsten tussen het bouwkundige en politieke proces, en de herstructurering van buurten en wijken.

Stedebouw en Architectuur (S&A)

In het profiel Stedebouw en Architectuur ontwerp en maak je plannen op buurt- en gebouwniveau. Hierbij spelen onderwerpen als materiaalkunde, stedebouwfysica, financiële planning en omgevingspsychologie een rol.

Deelname aan het onderwijs

De student heeft het recht om deel te nemen aan het onderwijs van de universiteit. In beginsel kan iedere student, ongeacht voor welke opleiding hij of zij is ingeschreven, deel-nemen aan het onderwijs van alle opleidingen. Het College van Bestuur heeft echter de bevoegdheid de toegang tot het onderwijs te beperken.

Voor de bachelor opleiding bouwkunde is er een aanmeldingsplicht voor enkele vakken. In het programma Studyweb (http://w3.tue.nl/en/the_university/studyweb) wordt vermeld hoe, waar en wanneer er de mogelijkheid is om aan deze verplichting te voldoen. Studenten worden hierover ook gemaild. Een aantal examenonderdelen behoort in een bepaalde volgorde afgerond te worden, zoals vermeld in de Onderwijs- en Examenregeling. Men dient zich centraal aan te melden voor schriftelijke tentamens via internet: <http://onderwijs.tue.nl>

Vrijstellingen

Studenten die denken in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een tentamen moeten een aanvraag indienen bij de examencommissie via de examenbevoegde docenten. Examenbevoegde docenten adviseren de examencommissie over het toekennen van vrijstellingen (artikel 1.4.1 Onderwijs- en Examenregeling)

Onderwijs in de Nederlandse taal

De wet stelt in art. 7.2 WHW:

Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands.

In afwijking van de eerste volzin kan een andere taal worden gebezigd:

- a. Wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft
- b. Wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt, of
- c. Indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door het instellingsbestuur vastgestelde gedragscode.

Het College van Bestuur van de TU/e heeft een 'Gedragscode Buitenlandse Talen TU/e' vastgesteld op 3 april 2003.

Bij Bouwkunde wordt het onderwijs in de bachelor opleiding in het Nederlands gegeven en worden ook de tentamens en examens in het Nederlands afgenomen (artikel 3.7 van de Onderwijs- en Examenregeling).

3.2 Minoren in de bachelor opleiding Bouwkunde

Het programma van de bacheloropleiding Bouwkunde kent voor de generaties 2006 en jonger een minor. De minor heeft een omvang van 30 sp. De minor is geprogrammeerd in semester A van het derde jaar.

Typen minoren

Je kunt minoren op verschillende manieren typeren:

- minoren die je binnen de faculteit doet versus minoren die je buiten de faculteit doet (interne versus externe minoren)
- minoren waarvoor je geen toestemming hoeft te vragen versus minoren waarvoor je wel toestemming moet vragen. Dat laatste type noemen wij een vrije minor.
- minoren die je zelf samenstelt versus minoren die een kant-en-klaar pakket vormen.

In dit stukje gaan we uit van de indeling intern versus extern.

Interne minoren

Interne minoren moet je bijna altijd zelf samenstellen. De faculteit Bouwkunde kent maar één kant en klare minor. Dat is de minor Climatic Design.

Voor de samenstelling van een interne minor gelden bepaalde regels. Zie onder 'Inhoud van de minoren'.

Er bestaat ook een dubbele minor Installatietechnologie. Deze is bestemd voor studenten die na de Propedeuse al weten dat zij naar de masteropleiding Building Services willen. Deze dubbele minor is deels in het tweede en deels in het derde jaar geprogrammeerd. Studenten die hier belangstelling voor hebben, kunnen het beste contact opnemen met dr. ir. M.A. van Houten.

Externe minoren

Enkele andere faculteiten bieden een kant-en-klare minor aan die open staat voor Bouwkunde studenten. Welke dat zijn kun je zien op de minorsite van de TU/e. Voor andere externe minoren dan de daargenoemde heb je toestemming nodig van de examencommissie.

Kiezen van een minor

Er zijn dus heel veel verschillende minoren mogelijk. Om studenten te helpen bij de keuze van de minor is het vak 7PF20 Portfolio 2 in het leven geroepen. Tijdens dit vak krijgen studenten

- informatie over de mogelijke inhoud van de minoren;
- hulp bij het kiezen van een minor.

Studenten moeten 7PF20 Portfolio 2 afronden alvorens aan de minor te mogen beginnen.

Programmering en studeervolgorde van de minor

Al het minoronderwijs (behalve van de dubbele minor Installatietechnologie) dat aangeboden wordt op de TU/e wordt geprogrammeerd in semester A. Dit betekent dat het eerste semester van het derde jaar volledig in het teken staat van de minor.

Aan minorvakken mag begonnen worden als de student zijn P heeft gehaald en 7PF20 Portfolio 2 heeft afgerond. Om aan zijn minorproject te mogen beginnen moet hij bovendien zijn tweedejaars projecten hebben behaald.

Samenstelling van de minoren

Inhoud van de minoren

Voor de inhoud van externe minoren wordt verwezen naar de minorsite van de TU/e: http://w3.tue.nl/nl/diensten/stu/onderwijs/major_minor/minoren/

Voor de inhoud van de interne minoren (niet zijnde Climatic Design) geldt het volgende:

Zij bestaan uit een project van 12 sp, uit 15 sp keuzevakken en uit 3 sp Academische Vorming.

- Het project is het S5-project uit het eigen profiel of het S3-project uit een ander profiel.
- De keuzevakken worden gekozen uit een vastgesteld aanbod.
- Voor de invulling van het onderdeel Academische Vorming gelden ook bepaalde regels. Zie onder 'Aanbod Academische Vorming'.

Aanbod keuzevakken

- 1 Bijna alle afstudeerrichtingen bieden een zogenaamd voorkeurslijstje aan. Dit zijn vakken die voor die afstudeerrichting worden aanbevolen. Van deze lijstjes kan de student er één of twee kiezen.
- 2 Verder is er nog een lijst vakken die niet in een voorkeurslijstje zijn opgenomen. De vrije keuzevakken. Ook daar kan een student een aantal vakken uit kiezen.
- 3 Als laatste bestaat nog de mogelijkheid een profielvak van een ander profiel te kiezen. Over het precieze vakkenaanbod wordt elders in de gids informatie opgenomen. Maar deze informatie wordt ook gegeven tijdens het vak 7PF20 Portfolio 2.

Aanbod Academische Vorming

Het onderdeel Academische Vorming kan ingevuld worden met:

- 1 Eén van de grote universiteitscolleges Big History of Big Images, of de Eindhoven University Lectures
- 2 Eén van de kleine universiteitscolleges aangevuld met 14 lezingen van Studium Generale.
- 3 Het vak 7AV03 Bestuur en Organisatie als academische vorming.

Voor specifieke informatie over de universiteitscolleges wordt verwezen naar de website van de TU/e.

http://w3.tue.nl/nl/diensten/stu/onderwijs/major_minor/minoren/academische_vorming/

Doorstroomminor Climatic Design

Met deze minor is drempelloze doorstroom naar de masteropleiding Building Services mogelijk.

Minor Climatic design		Sp	Kwartiel 1	Kwartiel 2
Vakcode	Vaknaam			
4B270	Introduction to heat and flow	3		█
7MP10	Minorproject (HVAC: modelling and simulation)	12	█	
7S410	Gebouwprestatie simulatie	2		█
7S801	Computational BPS using Matlab	1		█
7Y110	Basis elektische energievoorziening voor BPS	3	█	
7Y210	Basis ontwerpen klimaatinstallaties	3		█
7Y420	Climatic design	3	█	
XXX	Academische vorming	3	█	
	Totaal	30		

Format aanvragen vrije minor via examencommissie

De vrije minor moet worden aangevraagd via een schriftelijk verzoek aan de examencommissie waarin de volgende gegevens vermeld moeten worden:

Gegevens student

naam, nummer, studiejaar, gerechtigd om minor te doen?

Gegevens minor

Naam, vakgebied(en), verzorgende groep/instantie

Indien extern: betreft het een universiteit?

Wat is het leerdoel van deze minor?

Per vak, beknopt

Vaknaam;

Niveau (2e of 3e jaar);

Korte omschrijving van de inhoud;

College/werkcollege/practicum/scriptie/project + eventueel welk percentage van elk; Komt deze inhoud niet voor in ons eigen curriculum? Aangeven hoe en waarom;

Aantal studiepunten.

Academische vorming

Hoe ingevuld; voldoet het aan de eisen van de OER; Indien voor een eigen invulling of academische vorming aan een andere universiteit wordt gekozen: omschrijving inhoud + motivatie

Motivatie

Eis van de OER: Motivatie van de student moet overtuigend zijn en moet aansluiten bij de eindtermen v.d. bachelorsopleiding en het werkveld van de ingenieur.

Handtekening student

Bijlage bij de aanvraag

Vakomschrijvingen ter onderbouwing van de korte zelf gemaakte omschrijvingen (hoeven alleen te worden geraadpleegd in geval van twijfel).

Controleren

Verhouding praktisch werk/theorie voor de gehele minor moet 2:3 zijn.

Eisen vrije minor OER

artikel 3.2

1. samenhangend pakket, gespecificeerd leerdoel
2. zoveel mogelijk 2e en 3e jaars vakken van andere opleidingen
3. universiteit
4. verhouding 2:3 praktisch werk:theoretisch werk
5. vakken mogen niet of nauwelijks overlappen met de vakken van het majorprogramma
6. motivatie v.d. student moet overtuigend zijn en moet aansluiten bij de eindtermen v.d. bachelorsopleiding en het werkveld v.d. ingenieur

3.3 Portfolio in de bachelor: 2e en 3e jaar

7PF20 Portfolio 2, generatie 2010-2011

Thema: Planning

Dit vak wordt gegeven in semester B van het tweede jaar.

Doel van dit vak is oriëntatie op en keuze voor een minor. Dit kan een interne minor, een externe minor, of een vrije minor zijn. Dit gebeurt door middel van plenaire informatie over minoren. Studenten krijgen tevens van twee kanten persoonlijke ondersteuning. Hij krijgt een zogenaamde student-mentor toegewezen. Deze geeft informatie, denkt mee over de keuze en over de argumentatie. De student kan ook een vertegenwoordiger van een afstudeerrichting (richtingaanwijzer) consulteren.

Dit vak wordt met een voldoende afgerond wanneer de student

- gesproken heeft met de hem toegewezen student-mentor;
- een minor gekozen heeft;
- deze keuze voldoende heeft beargumenteerd en
- indien nodig, toestemming heeft van de examencommissie.

Een richtingaanwijzer beoordeelt dit vak.

Een student moet dit vak gehaald hebben om aan onderdelen van zijn minor te mogen beginnen.

7PF30 Portfolio 3, generatie 2009-2010

Thema: Reflectie

Dit vak wordt gegeven in semester B van het derde jaar.

Doel van dit vak is reflecteren op de doorgemaakte ontwikkeling in de bachelor en vooruitkijken naar het te volgen traject in de master. De definitieve keuze voor een richting na de bachelor wordt nu gemaakt. Dit gebeurt ook nu weer door middel van plenaire informatie. Tevens doet de student mee aan een workshop. Hierin zal hij reflecteren op wat hij in de bachelor deed en zo beginnen competenties te formuleren die de student in de vrije ruimte van de master wil ontwikkelen.

Dit vak wordt met een voldoende afgerond wanneer de student

- heeft deelgenomen aan de workshop en zijn verslag voldoende beoordeeld is;
- weet wat hij na de bachelor gaat doen en
- deze keuze consistent beargumenteerd heeft.

Docenten uit de verschillende masteropleidingen beoordelen dit vak. Een namenlijst wordt gepubliceerd op studyweb.

Informatie

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen bij:

ir. M.P.G. Heijman VRT 02.07 tel. 2293 email portfolio.bouwkunde@tue.nl

3.4 Tweede jaar van de 3-jarige bachelor opleiding Bouwkunde TU/e, generatie 2010, cursusjaar 2011-2012

Programma tweede jaar, generatie 2010

Vakken jaar 2, semester A

Vakcode	Vaknaam	Sp	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
7..03	Bachelorproject 3	12	██			
7S420	Bouwfysisch ontwerpen 2, college	2		██████████		
7S425	Bouwfysisch ontwerpen 2, oefening	1		██████████		
7P125	Constructief Ontwerpen met Materialen	3	██████████			
7W220	Stedebouwkundig ontwerpen	3		██████████		
7T255	Bouwtechniek in concept en detail, college	1	██████████			
7T256	Bouwtechniek in concept en detail, oefening	2	██████████			
Verplichte profielvakken					Verplicht voor:	
7S110	Materiaalkunde 2/practicum Bouwkunde	3	██████████		TM	
7S230	Integratie gebouw en installatie	3		██████████	AT, TM, BS	
7U212	Vastgoedontwikkeling	3	██████████		MS	
7W230	Stedebouwkundige plannen	4		██████████	MS, SA	
7X210	Architectuur primaire elementen	3	██████████		SA, AT	
4B260	Warmte en stroming	3		██████████	BS	

Vakken jaar 2, semester B

7..04	Bachelorproject 4	12			██	
2S410	Statistiek 1 voor Bouwkunde	2			██████████	
7M254	Ontwerpen en presenteren met ICT	3				██████████
7P160	Mechanica 3	2			██████████	
7X200	Architectuurgeschiedenis	3				██████████
7PF20	Portfolio 2	1			██████████	
Verplichte profielvakken					Verplicht voor:	
7T233	Detaileren 2	3	AT, TM, SA		██████████	
2DB60	Meetkunde	3	SA, AT			██████████
2DB35	Differentiaalvergelijkingen en matrices	3	TM, BS			██████████
7U760	Beheer van woningen	3	MS		██████████	
2DB45	Statistiek 2	3	MS			██████████
7Y100	Elektriciteitsleer voor installatietechnologie	3	BS		██████████	

Totaal 59

Profielen (vul de letters van je profiel in bij de vakcode voor het desbetreffende project)

MS: Management en stedebouw

SA: Stedebouw en architectuur

AT: Achitectuur en techniek

TM: Techniek en management

TM (BS): Techniek en managemant, variant Building services

3.5 Derde jaar van de 3-jarige bachelor opleiding Bouwkunde TU/e, generatie 2009, cursusjaar 2011-2012

Vakken jaar 3, semester A

Vakcode	Vaknaam	Sp	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4	Minor	
7..05	Minorproject	12	█					
	Minorvakken (zie schema)	18	█					
	Totaal minor	30						

Voorkeurslijst minorvakken (minimaal 9 sp uit deze lijst, zie verder ook de vrije keuzevakken)

Vakcode	Vaknaam	Sp	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4	Minor	
0E510	Publiekrechtelijk bouwwrecht	3		█			REMD	
3B470	Fysische transportverschijnselen	3			█		PBE	
4B260	Inleiding warmte en stroming	3		█			PBE	
4B440	Thermodynamica	3		█			CD	
7M690	(Stede)bouwkundig ontwerpen met CAD	3		█			DDSS	
7P290	Mechanica 4: Constructief gedrag van elementen	3	█				SD	
7P730	Betonconstructies 2	2		█			SD	
7P820	Constructief ontwerpen 5	2		█			SD	
7P740	Staalconstructies 2	2		█			SD	
7R230	Uitvoeringstechniek 2	3	█				CT	
7R200	Uitvoeringstechniek 3	3		█			CT	
7R999	Innovatie op locatie (één week)	2					CT	
7S280	Stedebouwfysica wind en zon	2		█			PBE	
7S292	Stedebouwfysica geluid	2	█				PBE	
7S310	Bouwfysisch ontwerpen 3, oefening	3	█				PBE	
7S410	Gebouwprestatie simulatie	2		█			PBE	
7S670	Gevels en daken	3		█			BT/A/PBE	
7T205	Bouwsystemen en productontwikkeling	3	█				BT	
7X560	Bestaande omgeving herontwerpen	3	█				BT/A	
7U355	Management van commercieel vastgoed	3		█			REMD	
7W400	Geografische informatiesystemen	3	█				DDSS/REMD	
7W550	Verkeerstechnisch ontwerpen	3		█			DDSS	
7X124	D-tekenen (elk kwartiel)	3	█					A
7X255	Typologische analyse van het wonen	3	█				A	
7XX..	Tekenen, diverse vakken, codes 7XX31, 32,33,34	2	█					A
7Y110	Basis elektrische energievoorziening	3	█				CD	
7Y210	Basisbegrippen in klimaattechniek	3	█				CD	
7Y240	Climatic design	3	█				CD	

Minoren

A: Architectuur

BT: Building technology

CD: Climatic design

CT: Construction technology

UDP: Urban design and planning heeft geen voorkeurslijstje

DDSS: Design and decision support systems

PBE: Physics of the build environment

REMD: Real estate management and development

Vakken jaar 3, semester B

Vakcode	Vaknaam	Sp	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
7N950	Multidisciplinair project	12			██████████	██████████
0A140	Basiskennis bouwrecht (wordt 2x gegeven)	2	██████████		██████████	
7W320	Onderzoekstechnieken	3				██████████
7X300	Filosofie	3				██████████
7N370	Bouweconomie en ondernemerschap	3			██████████	
7R300	Bouwprocesleer	2			██████████	
7X272	Beeldende kunst	2			██████████	
7T644	Duurzaam bouwen	3				██████████
7PF03	Portfolio 3	1			██████████	
	Totaal semester B	31				
	Totaal derde jaar	61	(Tweede jaar slechts 59 sp)			

Vrije keuzevakken

7P126	Construeren met materialen, oefening			██████████		
7X275	Digitaal presenteren en communiceren		██████████		██████████	
7P570	Houtconstructies 2				██████████	
7S510	Geluidsisolatie			██████████		
7R610	European building process management			██████████		
7X595	Wooncultuur			██████████		

3.6 De minorkeuze lijstjes

De minor bestaat uit een minorproject van 12 sp, minorvakken van 15 sp en 3 sp academische vorming. Binnen bepaalde voorwaarden is de student vrij in het samenstellen van dit type minor.

Deze voorwaarden zijn:

- Als minorproject kiest hij het S5-project uit zijn eigen profiel (verdiepende minor) of een S3-project uit een van de andere drie profielen (verbredende minor);
- Als minorvakken kiest hij één van de voorkeurslijstjes, aangevuld met vakken van andere voorkeurslijstjes en/of met keuzevakken uit de lijst en/of aangevuld met profielvakken, voor zover zij voor de student niet tot de verplichtingen behoren.

4. De aansluitende master opleidingen

De aansluitende masteropleidingen

Het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd bachelorexamen geeft rechtstreeks toegang tot een aantal masteropleidingen. Tot andere masteropleidingen wordt de student toegelaten met een schakelprogramma. Deze gegevens zijn te raadplegen in de doorstroom matrix: <http://www.doorstroommatrix.nl/>