

Betrokken partijen,

1. **Eindhoven School of Education**, verder te noemen ESoE, onderdeel van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) vertegenwoordigd door Mw. Ir. G Bruin-Muurling Opleidingscoördinator.

2. **De Opleidingsschool**

Naam :

Plaats :

Locatie :

3. **De Student**

Naam :

Studentnummer :

Opleiding : SEC, Vak:

Soort werkplekieren*): Oriëntatie / Werkplekieren I
 Werkplekieren II
 Werkplekieren-II c.q. LIO-baan
 Baan

*) kruis aan, wat van toepassing is.

Studiejaar : 2011-2012

hierna te noemen de student,

overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren in het kader van de beroepspraktijkvorming behorende tot het curriculum van de opleiding,

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

ESoE contactdocent: de docent van ESoE die namens de ESoE de contactpersoon is met de opleidingsschool en voor de studenten van ESoE de begeleiding en beoordeling verzorgt.

Leerwerkplan: een door de student opgesteld plan, waarin in overleg met de opleiding en de opleidingsschool de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de student tijdens het werkplekieren zal verrichten.

Opleiding: Masteropleiding Science Education met de gevolgde specialisatie informatica, natuurkunde, scheikunde respectievelijk wiskunde zoals opgenomen in het Croho-register.

Opleidingsdocent opleidingsschool: een docent van de opleidingsschool die een specifieke taak heeft alle studenten vanuit vakoverstijgende gezichtshoek te begeleiden.

Schoolpracticumdocent: de docent van de opleidingsschool die de student op de werkplek (in de klas) begeleidt tijdens het werkplekleren.

Werkplekleren: beroepspraktijkvorming, welke een essentieel onderdeel uitmaakt van het curriculum.

Opleidingsschool: school voor voortgezet onderwijs die gelegenheid biedt voor werkplekleren.

Student: een student ingeschreven bij een lerarenopleiding van de ESoE met wie een overeenkomst werkplekleren wordt gesloten. De taakkarakteronderdelen van de uitvoering van zijn werkplekleren zijn beschreven in de geldende studiegids, de Onderwijs- en examenregeling, de praktijkgids en de handreiking werkplekleren van de opleiding.

Artikel 2 Periode werkplekleren

Het werkplekleren van de student vindt plaats van

van .. / .. / tot en met .. / .. / (invullen:
dd/mm/jjjj)

Artikel 3 Ziekte en bijzondere omstandigheden

Wanneer de student gedurende de periode werkplekleren door ziekte en/of andere omstandigheden, ter beoordeling van de opleiding, niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen, dient in overleg tussen de opleidingsschool, de student en de opleiding te worden bepaald hoe de student het door de opleiding vereiste aantal studiepunten kan behalen na de periode van werkplekleren.

Artikel 4 Doelstelling werkplekleren

De vormen van werkplekleren zijn een onderdeel van het opleidingsprogramma van de opleiding. De doelstelling van elke vorm van werkplekleren zoals aangegeven bij de studentgegevens van "De betrokken partijen" is vastgelegd in de praktijkgids.

Artikel 5 Leerwerkplan

De student geeft in een leerwerkplan de leeractiviteiten tijdens de het werkplekleren aan. Afspraken over begeleidingsgesprekken en dergelijke dienen te worden vastgelegd in het leerwerkplan.

De student stelt het leerwerkplan op in overleg met de opleiding en de opleidingsschool, voorafgaande aan de periode van werkplekleren. Zowel de opleidingsschool als de opleiding ondertekenen dit leerwerkplan voor akkoord. Taken en opdrachten worden schoolspecifiek geconcretiseerd binnen de kaders die de Onderwijs- en examenregeling en/of praktijkgids en handreiking werkplekleren voorschrijft. Het leerwerkplan wordt als bijlage toegevoegd aan deze overeenkomst werkplekleren en maakt daar onderdeel van uit.

Artikel 6 Verplichtingen opleidingsschool

De opleidingsschool draagt (er) zorg voor:

- de dagelijkse begeleiding van de student door een gekwalificeerde schoolpracticumdocent;
- (indien aanwezig) een vakoverstijgende begeleiding door de opleidingsdocent;
- dat de ESoE-contactdocent toegang tot de opleidingsschool heeft;
- een gemotiveerd oordeel over de student. Aan het begin van de periode werkplekklaren worden afspraken gemaakt met de student en met de ESoE contactdocent, over de momenten en manier van beoordelen;
- dat, indien getwijfeld wordt aan het functioneren van de student, de schoolpracticumdocent tijdig contact opneemt met de ESoE-contactdocent;
- dat de opleidingsschool de student ruimte geeft binnen de overeenkomst werkplekklaren te voldoen aan de terugkomverplichtingen, de mogelijkheid het verplichte onderwijs te volgen en tentamens en/of toetsen af te leggen, aanwezig te zijn op door ESoE georganiseerde activiteiten, die al dan niet direct met het onderwijs verbonden zijn, waarbij de opleiding er waar mogelijk rekening mee houdt dat de student zo veel mogelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst werkplekklaren kan nakomen. De daaraan bestede dagdelen gelden als dagdelen van werkplekklaren;
- dat voldaan wordt aan de eisen die wettelijk gesteld worden in het kader van onder meer de sociale wetgeving en de loonbelasting¹;
- dat voor de student regelingen van toepassing zijn betreffende de privacy en de ongewenste omgangsvormen² die met de regelingen van de TU/e vergelijkbaar zijn. Blijkt dat in voorkomende gevallen niet mogelijk, dan verklaart de opleidingsschool zich op voorhand akkoord met toepassing van de binnen de TU/e gehanteerde regelingen. De opleidingsschool verklaart van de inhoud van genoemde regelingen kennis te hebben genomen.
- de opleiding en de student te vrijwaren voor door de student toegebrachte schade in het kader van de beroepsaansprakelijkheid en/of het bedrijfsrisico (zogenaamde vermogensschade).

Artikel 7 Verplichtingen ESoE

De ESoE draagt (er) zorg voor:

- de begeleiding van de student door de ESoE-contactdocent;
- de benodigde informatie voor het functioneren van de student;
- dat de ESoE-contactdocent tenminste twee maal gedurende de periode van werkplekklaren, contact heeft over het functioneren van de student; in de oriëntatieweken tenminste éénmaal;
- dat de ESoE-contactdocent bemiddelt en eventueel oplossingen aandraagt bij problemen;
- dat de ESoE-contactdocent regelmatig contact heeft met de schoolpracticumdocent en de opleidingsdocent van de opleidingsschool;
- dat de eindbeoordeling van het werkplekklaren, die valt onder de eindverantwoordelijkheid van de opleiding, plaatsvindt na overleg met / rapportage van de schoolpracticumdocent van de opleidingsschool.

Artikel 8 Verplichtingen student

De student is verplicht de overeengekomen leertaak in het kader van het werkplekklaren zorgvuldig uit te voeren en daarbij de aanwijzingen van de opleidingsschool te volgen. De student is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de opleidingsschool hem in het kader van het werkplekklaren beschikbaar stelt of toevertrouwt.

¹ Zie: site Ministerie van Onderwijs: <http://home.szw.nl>

² Zie: http://w3.tue.nl/nl/diensten/stu/regelingen_en_gedragscodes

In het kader van het gestelde in artikel 3 dient de student bij ziekte e.d. dit zowel bij de opleidingsschool als bij de opleiding te melden.

Voor het onderwijs is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. Een aanvraagformulier hiervoor ontvangt de student bij aanvang op de werkplek of vraagt hij op bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag. (COVOG). Het invulde aanvraagformulier moet bij de gemeente waar de student woonachtig is worden ingediend. Deze VOG is onderdeel van de werkplekovereenkomst. Een kopie zal ter beschikking worden gesteld aan de school en zal in het archief van ESoE worden opgenomen.

Artikel 9 Verzekeringen

De opleiding zal erop toezien dat voor al haar studenten, die werkpleklere op een opleidingsschool uitvoeren, de volgende verzekeringen zijn afgesloten:

- a. een ongevallenverzekering;
- b. een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De student is secundair gedekt via de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van de TU/e, dat wil zeggen:

- in eerste instantie is de opleidingsschool op grond van Hoofdstuk 6, artikel 170 BW aansprakelijk voor ondergeschikten, in casu ook voor de student;
- geeft de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van de opleidingsschool geen of onvoldoende dekking, dan dient de student eerst zijn eigen Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren aan te spreken;
- is in beide voormelde acties geen dekking te vinden dan geldt de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van TU/e als vangnet voor acties van derden inzake de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij onder meer schades met en aan (motor)voertuigen zijn uitgesloten.

De student is verplicht een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren af te sluiten.

Artikel 10 Geheimhouding

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

Artikel 11 Beëindiging overeenkomst werkpleklere

Deze overeenkomst eindigt:

- a. door het verstrijken van de in artikel 2 genoemde periode met inbegrip van overeengekomen aanvullingen;
- b. bij onderling goedvinden van partijen;
- c. indien de student zijn hoedanigheid van student aan de opleiding verliest;
- d. door schriftelijke aanzegging van de opleiding die zich, na overleg met de student en de opleidingsschool, ervan heeft overtuigd dat:
 - de opleidingsschool de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel;
 - zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de student redelijkerwijze niet verlangd kan worden, dat hij het werkpleklere voortzet;
- e. door schriftelijke aanzegging van de opleidingsschool aan de opleiding, na overleg met de opleiding en de student, indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de opleidingsschool het doen voortduren van dit contract redelijkerwijze niet kan worden verlangd.

Artikel 12 Naamgeving artikelen

Geen van de partijen kan zich beroepen op de titels van de artikelen. Deze zijn slechts opgenomen voor de leesbaarheid.

Aldus overeengekomen en ondertekend in drievoud³,

d.d. te

Namens het bevoegd gezag van de opleidingsschool:

Naam:

Handtekening + schoolstempel

Plaats:

Datum:.....

Namens het bevoegd gezag van de opleiding:

Naam: Mw. ir. G Bruin-Muurling, Opleidingscoördinator Handtekening + ESoE-stempel

Plaats: Eindhoven

Datum:

De student:

Naam:

Handtekening

Plaats:

Datum:.....

³ in te vullen door opleidingsschool, in bijzijn van de student.